УТВЕРЖДАЮ:
директор ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
_____И.В.Молодкина
« 31 » августа 2026

План учебно-методической работы
ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»
на 2026 / 2027 учебный год.

Цель: повышение качества профессионального образования через повышение профессиональной компетентности преподавателей, с ориентацией на потребности рынка труда и требования к квалификации и качеству подготовки специалистов.

Задачи:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников - обновление теоретических и практических знаний в соответствии с квалификационными требованиями и ориентацией на потребности рынка труда.
2. Создание условий для активизации деятельности преподавателей по распространению и обмену опытом, организации научно-исследовательской деятельности с обучающимися.
3. Обновление методического обеспечения образовательного процесса колледжа.
4. Создание условий для профессионального становления начинающих преподавателей.

Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1. Работа с кадрами			
1.1 Повышение квалификации			
1.1.1 Курсовая переподготовка, стажировка			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты
2.	Составление графика стажировки педагогов.	Октябрь	Зам.директора по УМР
3.	Составление потребности в курсовой подготовке (ДОиН ТО).	Май	Зам.директора по УМР, методисты
1.1.2 Методические интенсивы			
1.	Эффективная коммуникация: как просто говорить о сложном	Сентябрь	Методисты
2.	Успешная учёба: как мотивировать подростка и вызвать желание учиться	Октябрь	Методисты
3.	Профессиональное выгорание: что это такое и как с ним бороться	Декабрь	
4.	Панорама образовательных технологий и методов обучения в системе СПО	Февраль	Методисты

5.	Обмен опытом по итогам конкурса «Мастер года»	Апрель	Методисты
6.	Эффективные практики использования активных методов обучения	Май	Методисты
1.1.3 Школа профессионального мастерства (школа начинающего специалиста)			
1.	**Занятие 1:** 1. Нормативные документы педагога (учебный план - рабочая программа - поурочное планирование). Требования к оформлению документации. 2. Нормативные документы классного руководителя (программа воспитания). 3. Организация посещения занятий молодых специалистов, оказание помощи в эффективном построении занятия.	Август	Методисты, зам.директора по ВР
2.	**Занятие 2:** 1. Структура занятия. Поурочное планирование. Постановка целей и задач на занятиях. 2. Психология юношеского возраста.	Сентябрь	Методисты, педагог-психолог
3.	**Занятие 3:** 1. Планирование научно-исследовательской деятельности педагога. 2. Анализ педагогических ситуаций.	Октябрь	Методисты
4.	**Занятие 4:** 1. Оформление методических разработок. 2. Анализ посещения занятий преподавателей-стажистов.	Ноябрь	Методисты
5.	**Занятие 5:** 1. Организация, проведение, оформление открытого занятия. 2. Организация классных часов вне колледжа. 3. Анализ и самоанализ занятия.	Декабрь	Методисты, зам.директора по ВР
6.	**Занятие 6:** 1. Использование активных педагогических форм, приёмов, методов, современных технологий. 2.Современные формы контроля знаний.	Февраль	Методисты
7.	**Занятие 7:** 1 Информационная компетентность педагога.	Март	Методисты
8.	**Занятие 8:** 1. Аттестация педагогических работников.	Апрель	Методисты
9.	**Занятие 9:** 1. Анализ посещения занятий преподавателей-стажистов. 2. Анализ проведения открытых занятий молодых педагогов.	Май	Методисты, зам.директора по ВР
10.	**Занятие 10:** 1. Подведение итогов работы. Онлайн-мониторинг начинающих специалистов 2. Планирование учебно-методической работы преподавателя. 3. Планирование работы классного руководителя.	Июнь	Методисты, зам.директора по ВР
11.	Прохождение онлайн-курса для молодых специалистов «Совет профессионала»	В течение года	Методисты, молодые специалисты
1.2 Аттестация педагогических работников			

1.	Уточнение списков аттестуемых педагогов в 2026/2027 учебном году.	Сентябрь	Методисты
2.	Размещение информации по аттестации.	Сентябрь	Методисты
3.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии
4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявления, информационной карты, подготовке портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Методисты
1.3 Обобщение и распространение опыта			
1.	Создание методических разработок, рекомендаций, указаний.	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели, методисты
2.	Представление опыта работы на заседаниях ЦК.	В течение года	Преподаватели, методисты
3.	Проведение открытых аудиторных и внеаудиторных занятий.	В течение года	Преподаватели, методисты, зам.директора по УМР, зам.директора по ВР
4.	Участие с докладами в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, вебинарах и т.д.	В течение года	Преподаватели, методисты
5.	Внутриколледжные конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший классный руководитель», «Лучшая цикловая комиссия» с применением рейтинговой системы оценивания.	В течение года	Методисты, зам. директора по ВР, председ ЦК, преподаватели
6.	Инфоплощадка «Самоанализ деятельности педагога по основным направлениям работы».	Ежемесячно	Методисты, преподаватели
7.	Единый день открытых занятий.	Ноябрь	Методисты
8.	Педагогические чтения «Профессиональная компетентность педагога».	Декабрь	Зам.директора по УМР, методисты
2. Организационная работа			
2.1. Работа педагогического совета			
1.	1. О результатах успеваемости обучающихся очного и заочного отделений по итогам 2025 / 2026 учебного года. 2. О перспективах профессионального роста преподавателей. 3. О ключевых ориентирах воспитательной работы в колледже. 4. Об организации практического обучения в колледже. 5. Об итогах приема студентов в 2026 году. 6. О выборах в состав Совета Колледжа. 7. О рассмотрении списка членов ГЭК на 2026 / 2027 учебный год.	Август	Члены педагогического совета

	8. О согласовании планов учебно-методической и воспитательной работы колледжа на 2026 / 2027 учебный год. 9. О выполнении решений педагогического совета №1 от 29.08.2025г.		
2.	1. О содержании и формах воспитательной работы в колледже. 2. Выдвижение кандидатур педагогов к награждению. 3. Выполнение решений педагогического совета №3 от 26.11.2025г.	Ноябрь	Члены педагогического совета
3.	1. Практический аспект образовательного процесса в колледже. 2. Утверждение программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний на 2026/2027 учебный год по специальностям.	Декабрь	Члены педагогического совета
4.	1. Анализ результатов учебной работы в первом полугодии 2026/2027 учебного года. 2. Промежуточные итоги реализации Программы развития на 2024 – 2027 годы (в формате питч-сессии) 3. Информация о выполнении решений педсовета №5 от 28.01.2026г.	Январь	Члены педагогического совета
5.	1. Согласование отчета о результатах самообследования колледжа. 2. Информация о выполнении решений педсовета № 6 от 16.04.2026г.	Апрель	Члены педагогического совета
6.	1. Допуск студентов выпускных групп заочного отделения к государственной итоговой аттестации 2026/2027 учебного года.	Май	Члены педагогического совета
7.	1. Допуск студентов выпускных групп очного отделения к государственной итоговой аттестации 2026/2027 учебного года.	Май	Члены педагогического совета
8.	1. Допуск студентов первого, второго и третьего курсов очного отделения к промежуточной аттестации 2026/2027 учебного года. 2. Утверждение кандидатур студентов на именную стипендию Губернатора, Учредителя колледжа, отеля «Vostok».	Июнь	Члены педагогического совета
9.	1. Анализ и итоги методической и воспитательной работы колледжа в 2026/2027 учебном году. 2. Промежуточные итоги реализации Программы развития на 2024 – 2027 годы (в формате питч-сессии)	Июнь	Члены педагогического совета
	2.2 Работа научно-методического совета		
1.	1. Задачи научно-методического совета колледжа на 2026/2027 учебный год; обсуждение, определение основных направлений в работе. 2. Формы и сроки сдачи планирующей документации.	Август	Члены НМС
2.	1. Планирование и организация «Дня открытых дверей». 2. Аттестация на квалификационную категорию как показатель высокого уровня профессионального мастерства преподавателя.	Сентябрь	Члены НМС
3.	1. Обучение, повышение квалификации, переподготовка как ключевой элемент эффективности функционирования организации. 2. Планирование проведения Вероссийской научно-практической конференции «Образование: вызовы современности» (с международным участием).	Октябрь	Члены НМС
4.	1. Анализ научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов за сентябрь-ноябрь 2026 / 2027 учебного года.	Ноябрь	Члены НМС

	2. Анализ результатов успеваемости и посещаемости по итогам сентября-октября 2026/2027 учебного года. 3. Согласование плана проведения Педагогических чтений. 4. О едином дне открытых занятий в колледже. 5. Контроль готовности к Вероссийской научно-практической конференции «Образование: вызовы современности» (с международным участием).		
5.	1. Анализ результатов посещенных учебных занятий организационно-методической комиссией по контролю. Замечания и предложения по улучшению преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. 2. Контроль готовности к ГИА. 3. Планирование форума студенческих практик по специальностям (с приглашением работодателей). 4. Итоги проведения Вероссийской научно-практической конференции «Образование: вызовы современности» (с международным участием).	Декабрь	Члены НМС
6.	1. Итоги успеваемости студентов по результатам первого полугодия 2026/2027 учебного года 2. Анализ результатов мониторинга качества обучения. 3. «Педагогические чтения» и их итоги.	Январь	Члены НМС
7.	1.Планирование проведения Межрегиональной дистанционной олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла. 2. Итоги форума по результатам практик текущего учебного года (с приглашением работодателей).	Февраль	Члены НМС
8.	1. Итоги Регионального Чемпионата «Профессионалы» 2. Утверждение плана проведения «Дней начинающего специалиста». 3. Планирование проведения Межрегионального фестиваля (с международным участием), посвященного Победе в Вов.	Март	Члены НМС
9.	1. Мониторинг качества образовательных программ колледжа. 2. Анализ проведения открытых аудиторных и внеаудиторных занятий. 3. Анализ результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов за декабрь – март 2026/2027 учебного года. 4. Планирование проведения Областной научно-практической конференции «На перекрестке открытий» (с международным участием).	Апрель	Члены НМС
10.	1. Предварительные итоги успеваемости студентов по результатам второго полугодия 2026/2027 уч. года. 2. Обобщение, оценка и анализ деятельности всех методических подразделений и НМС в текущем учебном году. Рекомендации по планированию методической работы. Задачи методической работы на 2027/2028 учебный год. 3. Итоги проведения Межрегиональной дистанционной олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла. 4. Итоги проведения Областной научно-практической конференции «На перекрестке открытий» (с международным участием).	Июнь	Члены НМС
2.3 Работа цикловых комиссий *(по планам ЦК)*			

3. Контроль эффективности образовательного процесса			
1.	Самообследование деятельности колледжа (согласно направлениям работы).	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по маркетингу, зам. директора по ВР, зав.очным и заочным отд., методисты
2.	Проведение ВПР в учебных группах 1, 2 курсов (база 9 классов).	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, преподаватели
3.	Проведение срезовых контрольных работ в учебных группах, в т.ч. комплексных срезовых контрольных работ	Октябрь, апрель	Зам. директора по УМР, преподаватели
4.	Организация и проведение демонстрационных экзаменов по специальностям.	Декабрь, июнь	Зам. директора по УМР, главные эксперты
5.	Государственная аккредитация специальности 10.02.05		
6.	Мониторинг индивидуальной научно-методической работы преподавателя.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, методисты
7.	Внутренний мониторинг качества образовательного процесса.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, зав. очным и заочным отд.
8.	Мониторинг деятельности вновь принятых преподавателей.	Январь, июнь	Зам. директора по УМР, методисты
4. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей			
1.	Всероссийская педагогическая НПК «Образование: вызовы современности» (с международным участием).	Декабрь	Зам.директора по УМР, методисты, преподаватели
2.	Форум студенческих практик по специальностям (с приглашением работодателей).	Февраль	Зам директора по маркетингу руководители практик
3.	Межрегиональный фестиваль (с международным участием), посвященный Победе в Вов.	Апрель	Зам.директора по УМР, методисты, преподаватели ис
4.	Областная студенческая НПК «На перекрестке открытий» (с международным участием).	Июнь	Зам.директора по УМР, мето преподаватели
5.	Межрегиональная дистанционная олимпиада по дисциплинам общеобразовательного цикла.	Май - июнь	Зам.директора по УМР, методисты
6.	Работа СНИТО.	В течение года	Методисты
7.	Участие педагогов и обучающихся в НПК, семинарах, конкурсах уровня выше колледжа.	В течение года	Методисты
8.	Публикация научно-методических материалов в печатных и электронных СМИ.	В течение года	Методисты

Заместитель директора по учебно-методической работе Сурикова Н.В.